

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
Протокол № 3
от «18» 03. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
СОШ №1 г. Лакинск
Приказ № 59/01-03
Е.Ю. Семахин
«18» 03. 2022 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МБОУ СОШ №1 г. Лакинск**

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 города Лакинска Собинского района (далее – образовательное учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2022 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, постановлением администрации Собинского района Владимирской области об определении микрорайонов общеобразовательных организаций, Уставом образовательного учреждения.

1.3. В образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением постановлением администрации Собинского района (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обязательному обучению на общедоступной основе.

1.5. Образовательное учреждение в первоочередном порядке предоставляет места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №1 г. Лакинск, если в образовательном учреждении обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановлением администрации Собинского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями

муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Образовательное учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов образовательное учреждение размещает на официальном сайте.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Владимирской области.

1.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.17. Зачисление граждан, прибывших в образовательное учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.18. При приеме в образовательное учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана образовательного учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме

самообразования может освоить соответствующие программы и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

1.19. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, которые регламентируются Уставом образовательного учреждения.

1.20. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.21. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.25.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации Собинского района о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о:

- закрепленной территории;
- количестве мест в первых классах;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.26.В первый класс образовательного учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.27.В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.28. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

1.29. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)

ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.30. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям). Копии хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.31. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.32. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.33. Для зачисления в образовательное учреждение при переводе из другого учреждения родители (законные представители) гражданина дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

1.34. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательное учреждение не допускается.

1.35. Прием заявлений на обучение в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на первоочередное зачисление, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.36. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.37. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.38. Приказ о приеме детей на обучение в первый класс размещается на информационном стенде в день их издания.

1.39. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.40. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.41. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.42. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.