

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
СОШ №1 г. Лакинска
Приказ № 265
Э.Т. Мальчикова
«26» 12.2020 г.



ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 12
от «23» 12. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ №1 г. Лакинск

2020

г.Лакинск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №1 г.Лакинск (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением администрации Собинского района № 923 от 26.08.2020 «Об утверждении Положений об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Собинского района»,
- Постановлением администрации Собинского района № 935 от 27.08.2020 «О компенсации стоимости питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Собинского района»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения, их родителей (законных представителей), сотрудников, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи и калорийность;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- ведомость контроля за рационом питания в новой форме;
- график смены кипяченой воды;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал;

- копии 10-дневного меню, согласованных с управлением образования администрации Собинского района;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Обеспечение питанием в образовательном учреждении осуществляется:

- за счет средств областного бюджета и бюджета Собинского района в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) образовательного учреждения;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии.

3.6. Днем начала организованного питания считается понедельник второй учебной недели учебного года (определяется приказом по школе).

3.7. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы образовательного учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.8. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.9. Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляет информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в образовательном учреждении.

3.10. Заместитель директора, ответственный за организацию питания координирует деятельность образовательного учреждения по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.11. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.12. Организацию питания образовательного учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.13. Питание обучающихся образовательного учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении

столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.14. Питание в образовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического 10-дневного меню.

3.15. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

3.16. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками образовательного учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный при приеме на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.17. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательном учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ с изменениями.

3.18. Ежедневные меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции и калорийности порции согласовываются директором и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 8.00 часов утра.

3.19. Образовательное учреждение совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.20. Образовательное учреждение обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.21. Цены производимой в столовой образовательного учреждения продукции (стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания по согласованию с Советом образовательного учреждения.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся образовательного учреждения, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории.

4.2. К обучающимся льготной категории относятся:

- учащиеся начального общего образования (бесплатный завтрак);

- дети, особо нуждающиеся в поддержке государства в соответствии с Постановлением администрации Собинского района № 923 от 26.08.2020 «Об утверждении Положений об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Собинского района» и Постановлением администрации Собинского района № 935 от 27.08.2020 «О компенсации стоимости питания обучающимся муниципальных образовательных организаций Собинского района».

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

4.4. Основанием для организации бесплатных обедов для обучающихся 1 - 11 классов, относящихся к льготным категориям детей, утвержденным постановлением администрации Собинского района, является заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации (приложение 1) с приложением подтверждающих льготу документов: копии медицинской справки, решения психолого-медико-педагогической комиссии, справки о материальном положении семьи. Справки о материальном положении семьи предоставляются в школы два раза в год: по состоянию на 01 сентября и 01 января.

4.5. Сбор заявлений и справок осуществляется до 5 сентября. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются секретарем учебной части.

4.6. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, проживающим в вышеуказанных семьях, принимает директор.

4.7. Ответственность за правомерность получения бесплатных обедов обучающимися льготных категорий возлагается на директора.

4.8. Финансирование расходов, связанных с организацией горячего питания обучающихся, осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального, областного и районного бюджета по мере поступления денежных средств на счета учреждений.

4.9. Организация питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся предоставляется с учетом суммы, установленной на основании 10-дневного меню.

4.10. Родительская плата за предоставление питания обучающимся производится на добровольной основе.

4.11. Основанием для увеличения (уменьшения) родительской платы является изменение цен на продукты питания.

4.12. Обучающимся 5-11 классов, которые обеспечиваются питанием на общих основаниях, питание предоставляют с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся образовательное учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в образовательном учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- заключать контракты (договора) с поставщиками на поставку продуктов питания;
- -осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Образовательное учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя и шеф - повара об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой образовательного учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в образовательном учреждении.

5.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете образовательного учреждения.

5.7. Ответственный организатор питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся шеф - повару;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Совет образовательного учреждения и общешкольный родительский комитет осуществляет общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

7.3. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания.

7.4. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, возлагается на главного бухгалтера.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены.